НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Открытого Дистанционного Образования

Инструкция по работе

в системе дистанционного обучения ФГБОУ ВО «НГПУ»

Институт Открытого Дистанционного Образования

Инструкция для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

1. Организация обучения
2. Работа в системе дистанционного обучения
3. Государственная итоговая аттестация

Институт Открытого Дистанционного Образования

Организация обучения

- **Вы поступили на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Данную форму обучения реализует Институту открытого дистанционного образования (ИОДО) при сотрудничестве с другими учебными подразделениями НГПУ.**
  Через 10 дней после зачисления Вы получите на электронную почту договор на оказание платных образовательных услуг. Договор действует на весь период обучения.
- **Ежегодно в дополнение к договору высылается дополнительное соглашение с указанием стоимости обучения за год и датами проведения платежей.**
- **Квитанция для оплаты расположена на учебном сайте: de.nspu.ru**
  Скачайте квитанцию, заполните свои данные: Ф.И.О., номер договора и сумму оплаты(скачать образец). Номер договора - единый на весь период обучения.
- **О произведенной оплате уведомьте специалиста по УМР по адресу: umo-de@nspu.ru. В течение 3-х дней после уведомления об оплате Вы получите информационное письмо о предоставлении доступа к дисциплинам.**

Назад к содержанию

Институт Открытого Дистанционного Образования

Организация обучения

- **Договор и дополнительное соглашение не нужно распечатывать; это электронные версии оригиналов высланы Вам для ознакомления и возможности провести оплату в соответствии с графиком.**

- **Оригинал договора можно получить по адресу: г. Новосибирск, ул. Вилюйская, 28, главный корпус, ауд. №201. Пожалуйста, предварительно оставьте заявку по телефону: +7 (383) 244-33-95.**

- **Студентам, проживающим вне г. Новосибирска, договор может быть отправлен почтой России. Для этого Вам необходимо отправить заявку (с указанием точного адреса, включая индекс) специалисту по УМР на e-mail: umo-de@nspu.ru**

Назад к содержанию

Институт Открытого Дистанционного Образования

Организация обучения

- Учебный год студента-заочника – календарный год. Например: зачисление 20.10.2015 г. – срок окончания 1 курса – 19.10.2016 г.; зачисление 29.12.2015 г. – срок окончания 1 курса – 28.12.2016 г.
  К этой дате студент не должен иметь академической и финансовой задолженностей. За 2 месяца до конца учебного года Вы получите от специалиста по УМР уведомление о наличии или отсутствии таковых задолженностей.

- Каникулы у всех студентов (не зависимо от даты поступления) длятся с 1 июля по 31 августа. В этот период присланные на проверку работы не проверяются, так как все преподаватели находятся в ежегодном отпуске.

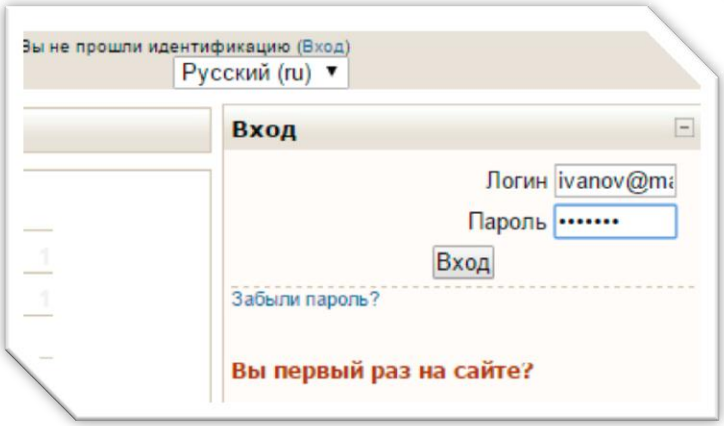
- В случае необходимости получения справки (справка-вызов на сессию, справка об обучении и пр.) или копии документов, оставьте, пожалуйста, заявку специалисту по УМР (e-mail: umo-de@nspu.ru).
  Срок исполнения - от 3-х до 7-ми рабочих дней.

Назад к содержанию

Институт Открытого Дистанционного Образования

Работа в системе дистанционного обучения

Обучение студентов происходит в системе дистанционного обучения (СДО);
адрес учебного сайта: http://de.nspu.ru



Для входа в СДО используйте логин и пароль*, который Вы получили ранее на указанный вами электронный адрес. Эти параметры авторизации выданы Вам на весь срок обучения.

***Если у Вас нет таких данных, обратитесь к программисту ИОДО по адресу: umo-de@nspu.ru**

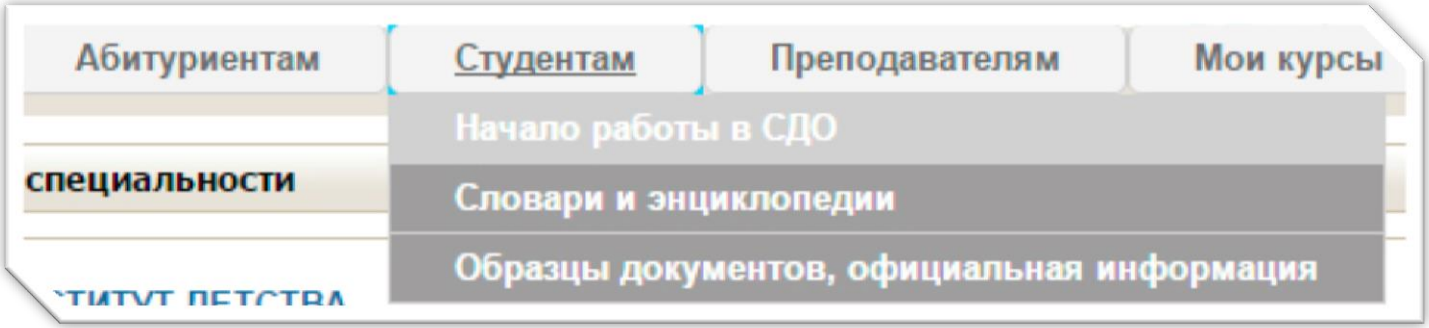
Назад к содержанию

Институт Открытого Дистанционного Образования

Работа в системе дистанционного обучения

После входа на учебный сайт Вы можете пользоваться следующими электронными ресурсами:

В разделе «**Студентам**» размещены образцы заявлений (перевод на другую образовательную программу, уход в академический отпуск и т.д.). Кроме того, в этом разделе Вам доступна ссылка на сайт управления менеджмента качества, где опубликованы образцы документов: образец титульного листа, требования к курсовой и дипломной работе и др.



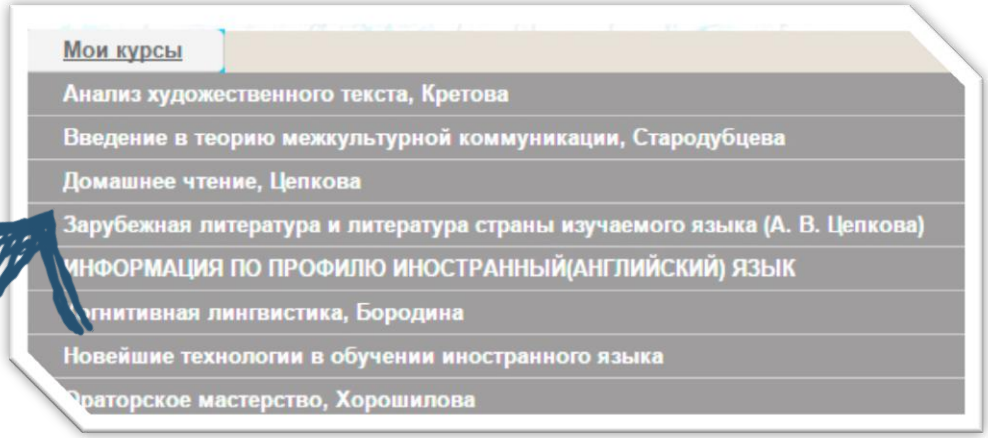
Назад к содержанию

Институт Открытого Дистанционного Образования

Работа в системе дистанционного обучения

Основным для студента является раздел «Мои курсы» – здесь Вы можете видеть список тех дисциплин, которые вы будете изучать в течение учебного года.

Для перехода к учебному курсу кликните один раз по его названию.



После успешного окончания учебного года **пройденные дисциплины будут удалены, кроме раздела «Информация по направлению»**. В данном разделе размещена информация по вашей образовательной программе (руководитель, учебный план, графики проведения государственной итоговой аттестации и пр.).

Назад к содержанию

Институт Открытого Дистанционного Образования

Все курсы построены по принципу максимального обеспечения содержания.

В нем вы найдете:

1. Рабочую программу дисциплины.

2. Теоретические материалы для освоения дисциплины или ссылки на электронные ресурсы в соответствии с изучаемыми темами/разделами. Специально студентов, обучающихся с применением ДОТ, разработаны учебно-методические комплексы. Электронные обучающие материалы представлены в оптимальной для восприятия аудио-, видео- и текстовой форме. Более подробно об этом – в курсе «Самостоятельная работа студентов».

3. Практические задания для выполнения (контрольные работы, тесты, таблицы, темы рефератов и пр.) на основании оценивания которых будет выставлена преподавателем итоговая оценка по дисциплине. Промежуточные и итоговые оценки Вы можете посмотреть непосредственно в дисциплине (см. раздел «Оценки»). Если преподаватель считает, что работа требует исправлений, дополнений и т.д., то Вы получите от него сообщение с комментариями. После внесения изменений исправленный документ Вы можете вновь загрузить в разделе «Задание».

Если в дисциплине размещено несколько практических заданий и итоговый тест, то тест можно проходить только после выполнения всех заданий.

Все тесты в СДО имеют определенные параметры: указывается время отведенное на прохождение теста, количество допустимых попыток (не приступайте к прохождению теста, не изучив теории) и шкала соотношения баллов к оценке.

Для интерактивного взаимодействия преподавателя и студентов по ряду дисциплин в режиме on-line проводятся вебинары, участие в которых является обязательным. Предварительно информация о проведении вебинаров публикуется на сайте, в разделе «Анонсы». Режим off-line разрешен лишь студентам, проживающим в других регионах с разницей во времени более 3-х часов.

Все работы проверяются преподавателями до 20 числа текущего месяца.

Если Ваша работа осталась непроверенной или Вы не получили ответ на свои вопросы от преподавателя в течение 3-5 рабочих дней, сообщите об этом начальнику УМО ИОДО Юсовой Марине Владимировне (на учебном сайте, в разделе «Личные сообщения» или на umo-de@nspu.ru)

Назад к содержанию

Институт Открытого Дистанционного Образования

Общение

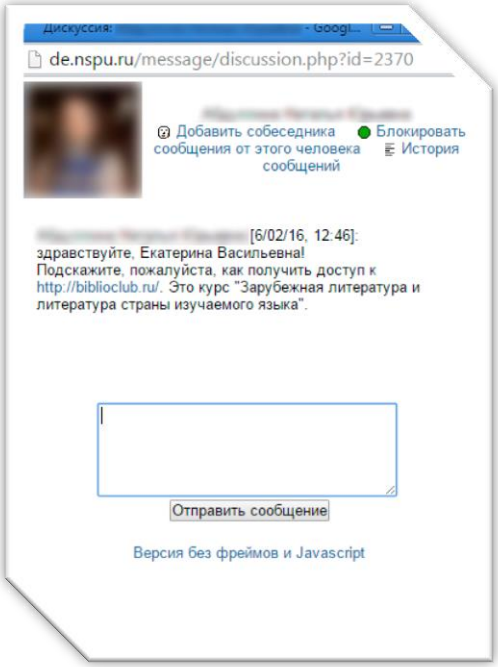
Обмен сообщениями с сотрудниками УМО ИОДО Вы можете осуществлять следующими способами:

По телефону: + 7 (383) 244-33-95

По e-mail: umo-de@nspu.ru (видят все сотрудники отдела).

Через личные сообщения на учебном сайте. Для этого выберите в курсе раздел «Участники» и сотрудника из списка, которому Вы хотите отправить сообщение. Кроме того, в данном разделе Вы можете отправить сообщение любому из сокурсников, а также преподавателю.

По скайпу с определенным сотрудником (адреса указаны на главной странице сайта).



Назад к содержанию

Институт Открытого Дистанционного Образования

Завершение обучения

Итогом обучения является прохождение государственной итоговой аттестации и получение диплома

- ✓ Государственная итоговая аттестация (ГИА) бакалавров проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).
- ✓ После перевода студента на последний курс специалист по УМР дает доступ к разделу, посвященному ВКР, где представлена приблизительная тематика (ВКР) работ и преподаватели, которые являются научными руководителями. Выбрав тему, необходимо сообщить её специалисту по УМР с указанием Ф.И.О. научного руководителя. Далее Вам будет предоставлен адрес эл. почты этого руководителя, и Вы сможете более детально согласовать с ним тему ВКР.
- ✓ После согласования необходимо сообщить специалисту по УМР следующие сведения: Ф.И.О студента, Ф.И.О. научного руководителя, тема ВКР. Специалист по УМПР готовит проект приказа, и тема ВКР утверждается приказом учебного подразделения.
- ✓ Если во время работы над ВКР произошло изменение темы, то необходимо сразу уведомить об этом специалиста по УМР, чтобы утвердить соответствующие изменения приказом. Изменения должны быть внесены не менее чем за 10 дней до защиты ВКР.
- ✓ На защиту ВКР допускаются студенты, прошедшие предзащиту (проводится выпускающей кафедрой). Дата и время прохождения предзащиты согласовываются студентом с научным руководителем. О дате и времени прохождения предзащиты необходимо уведомить специалиста по УМР. После успешного прохождения предзащиты приказом оформляется допуск к ГИА.
- ✓ ВКР (в переплете) и пакет документов (отзыв научного руководителя, копия ВКР на электронном носителе, справка из программы «Антиплагиат») должна быть предоставлена специалисту по УМР за 1 день до защиты. Обратите внимание: отзыв и справку необходимо получить от научного руководителя заранее.
- ✓ После успешной защиты ВКР через 10 рабочих дней Вы можете получить документ государственного образца - диплом бакалавра.

Назад к содержанию

Институт Открытого Дистанционного Образования

КОНТАКТЫ

Волкова Л.Г.

Зам. директора ИОДО по научной и учебно-методической работе

Обращаться по общим вопросам организации обучения, по вопросам, связанным с приемом на 1 курс, переводам/восстановлениям студентов.

l.g.volkova@list.ru, +7(383)269-27-71

Бузыканова И.А.

Специалист по учебно-методической работе

Обращаться по вопросам учебно-методической поддержки учебного процесса

umo-de@nspu.ru, +7(383)244-33-95

Лаврова Е.В.

Ведущий программист

Обращаться по вопросам технической поддержки учебного процесса, особенностям работы с системой дистанционного образования

umo-de@nspu.ru, +7(383)244-33-95

Юсова М.В.

Начальник УМО ИОДО

Обращаться по вопросам взаимодействия с преподавателями и специалистами по УМР, по учебно-методическому обеспечению учебного процесса

umo-de@nspu.ru, +7(383)244-33-95

Клочкова О.В.

Специалист по учебно-методической работе

Обращаться по вопросам учебно-методической поддержки учебного процесса

umo-de@nspu.ru, +7(383)244-33-95

Телефон **«горячей линии»**
(в период с 1 июля по 1 сентября):
+7 913-946-61-26.

Назад к содержанию